|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКАДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯМУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ УЧАЩИХСЯС ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ № 45 г. ТОМСКА  УТВЕРЖДАЮ  Директор школы № 45 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Локтионова «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**План работы школьного музейного уголка «Истоки» на 2024 - 2025 учебный год***Руководитель школьного музейного уголка: Кошкина Е.В.* г. Томск – 2024 |

**Целью** деятельности школьного музейного уголка является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и проектной работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи школьного музея:**

-развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю; ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества,

-формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее возрождение,

-расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа,

-овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности,

- пополнение музейных фондов.

**Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музейного уголка.

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музейного уголка с использованием экспонатов.

- Организация экскурсий в музейный уголок.

- Организация работы с фондами музейного уголка.

- Участие в муниципальных, краевых, всероссийских мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

**Школьный музейный уголок выполняет следующие функции:**

- Поисковая и исследовательская работа с учащимися.

- Методическая работа с педагогическим коллективом.

- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

- Совершенствование содержания деятельности музея;

- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;

- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы);

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, навыки устного опроса);

- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении).

**План работы школьного музейного уголка «Истоки» на 2024 - 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| **Организационная работа** |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024 г. | Руководитель школьного музейного уголка, заместитель директора по ВР |
| 2 | Формирование актива школьногомузейного уголка, распределениеобязанностей между членами актива. | Сентябрь 2024 г. | Руководитель школьного музейного уголка,заместитель директора по ВР |
| 3 | Проведение заседаний актива школьного музейного уголка. | 1 раз в четверть | Руководитель школьного музейного уголка |
| 4 | Поддержание надлежащего состояния музейного уголка и его фондов. | Постоянно | Руководитель школьного музейного уголка |
| 5 | Посещение классных родительских собраний с целью представления школьного музейного уголка | В течение учебного года | Руководитель школьного музейного уголка |
| 6 | Ведение документации по организации деятельности музейного уголка | Систематически | Руководитель школьного музейного уголка |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Разработка обзорной и тематических экскурсий. | В течение учебного года | Руководитель школьного музейного уголка |
| 2 | Формирование группы экскурсоводов. | В течение учебного года | Руководитель школьного музейного уголка |
| 3 | Проведение обзорных итематических экскурсий  | В течение учебного года | Руководитель школьного музейного уголка,представителиактива музейногоуголка |
| **Экспозиционно-выставочная работа** |
| 1 | Организация книжных выставок, выставок детских рисунков. | В течение учебного года | Руководитель школьного музейного уголка, педагог-библиотекарь |
| **Проектно-исследовательская, конкурсная работа** |
| 1 | Организация работы надисследовательскими и творческими проектами. | В течение учебного года | Руководитель школьного музейного уголка |
| 2 | Участие во всероссийской историко-просветительской программе «Школьный музей Победы». | В течение учебного года | Руководитель школьного музейного уголка |
| **Работа со средствами массовой информации** |
| 1 | Освещение работы школьногомузейного уголка на официальном сайте школы. | В течение учебного года | Руководитель школьного музейного уголка, администратор сайта школы  |
| 2 | Внесение информации о работе школьного музейного уголка в реестр музеев образовательных организаций. | Декабрь 2024 г. - январь 2025 г. | Руководитель школьного музейного уголка |
| **Фондовая работа** |
| 1 | Пополнение фондов музейного уголка | В течение учебного года | Руководитель школьного музейного уголка |
| 2 | Учет материалов. | В течение учебного года | Руководитель школьного музейного уголка |
| 3 | Ведение инвентарной книги. | В течение учебного года | Руководитель школьного музейного уголка |

Руководитель школьного музейного уголка: