

РАССМОТРЕНО
Педсоветом школы
протокол № 3 от 28.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
№ 368 от «29» декабря 2023 г.
Директор школы
_____ Е.И.Локтионова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 45 г. Томска (МАОУ ООШ № 45)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с ограниченными возможностями здоровья № 45 г. Томска (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 №442, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г №458» от 30.08.2023 г №642, Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 г. №115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 и Уставом Школы.
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ в Школу на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП).
- 1.3. МАОУ ООШ No 45 г. Томска обеспечивает прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа муниципального образования «Город Томск».
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.4. До начала приема в Школу формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Школы.
- 2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы.

- 2.6. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:
- распорядительный акт департамента образования администрации города Томска о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
 - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования администрации города Томска о закреплённой территории;
 - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
 - примерная форма заявления о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и образец ее заполнения (Приложение 1);
 - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и образец ее заполнения;
 - дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение в МАОУ ООШ № 45

- 3.1. Прием детей осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.2. Для обучения в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.3. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 3.4. В приеме на обучение может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 3.5. Количество первых классов, комплектуемых на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 3.6. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.
- 3.7. Прием на обучение во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.
- 3.8. При приеме детей на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.
- 3.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ ООШ № 45 г. Томска, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

4. Порядок зачисления в МАОУ ООШ № 45

- 4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество ребенка и родителя;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
 - адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) ребенка;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМК);
 - факт ознакомления родителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность Школы;
 - Согласие родителя на обработку персональных данных.
- 4.3. Для приема в первый класс родитель (законный представитель) ребенка предъявляет:
- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования ребенка в МАОУ ООШ № 45 г. Томска, если здесь обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа об опеке или попечительстве - при необходимости;
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной территории;
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования;
 - копию заключения ПМПК;
 - копию справки об инвалидности (при наличии).
- 4.4. При приеме ребёнка в Школу родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 4.3.
- 4.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.6. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 4.3., 4.5. подаются одним из следующих способов:
- лично в Школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (почтовый адрес Школы: 634040, г. Томск, Иркутский тракт, 140/1),
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы (e-mail - school45@education70.ru) или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет (<http://www.school45.tomsk.ru>) или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (с помощью сервиса Единого портала государственных услуг - <https://www.gosuslugi.ru>, с помощью Портала образовательных услуг Томской области - <https://eu.tomedu.ru>).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов путем сверки с предоставленными оригиналами.

Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в Школу Заявитель вправе выбрать самостоятельно. Заявления, поданные одним из вышеперечисленных способов, образуют единую очередь Заявителей и обрабатываются в течение 2 (двух) рабочих дней (48 часов) с момента поступления, временем регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления оператором Школы. В течение 2 (двух) рабочих дней в Школу необходимо предоставить оригиналы документов.

- 4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) в порядке перевода из другой образовательной организации.
- 4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родитель (законный представитель) дополнительно предъявляют:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.10. Родитель (законный представитель) вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.
- 4.11. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школу, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- 4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии знакомит родителя (законного представителя) с Уставом Школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.13. Приемная комиссия Школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение (заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации) и документов в журнале приема заявлений (Приложение 2), о чем родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов (Приложение 3).
Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.
- 4.14. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 4.15. На каждого зачисленного на обучение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем ребенка) документы (копии документов).
- 4.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места, право преимущественного приема на обучение

- 5.1. Право на предоставление мест в первоочередном порядке в Учреждение имеют:
- 5.1.1. В соответствии со ст.19, 24 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.
- 5.1.2. В соответствии со ст. 46, 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»:
- 1) дети сотрудника полиции;
 - 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.
 - 7) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.
- 5.1.3. В соответствии со ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:
- 1) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник),
 - 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.
- 5.1.4. В соответствии со ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.
- 5.2. В соответствии с пунктом 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Директору МАОУ ООШ № 45 г. Томска **Локтионовой Е.И.**

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс МАОУ ООШ № 45 г.Томска.

Выражаю **СОГЛАСИЕ (НЕСОГЛАСИЕ)** на психолого-педагогическое обследование и сопровождение
(ненужное зачеркнуть)

моего ребенка в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов школьного психолого-педагогического консилиума на время обучения в школе.

Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	место работы, должность	контактные телефоны
ОТЕЦ			
МАТЬ			

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Заключение ПМПК, ЦПМПК;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории МО «Город Томск» или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на территории МО «Город Томск»;
- иные документы (указать):

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и адаптированными основными образовательными программами ознакомлен (а): _____ / _____
дата подпись расшифровка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

дата подпись расшифровка

На основании ст.14 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и чтения на родном русском языке: _____ / _____
дата подпись расшифровка

«__» _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа для учащихся
с ограниченными возможностями здоровья № 45 г.Томска

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, телефон	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Отметки о документах, представленных при подаче заявления				Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись лица, ответственного за прием заявлений	
							Заявление	Заключение ПМПК	Св-во о рождении ребёнка	Св-во о регистрации (места пребывания) ребёнка по месту жительства					Медицинская книжка и др. док-ты (представляются по усмотрению заявителя)
							+	+	+	+	+				

**РАСПИСКА
в получении документов**

Администрацией МАОУ ООШ № 45 в лице _____

приняты « ____ » _____ 20__ г., рег.№ _____

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

следующие документы:

N	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	Заявление		
2.	Заключение ПМПК		
3.	Медицинские документы Ф.026/у-200 Ф.063/у		
4.	Свидетельство о рождении		
5.	Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
6.	Личная карта (если обучался в другом учреждении)		
7.			
...			

Документы сдал: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

" ____ " _____ 20__ г.

Документы получил:

_____ (_____)
Должность лица, ответственного за прием документов *подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.