

ОДОБРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 4
«28» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ Е.И.Локтионова
Приказ № 88
от «29» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном информационно-библиотечном центре
МАОУ ООШ № 45 г. Томска

1. Общие положения

- 1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МАОУ ООШ № 45 г. Томска (далее Учреждение) с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.
- 1.2. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке приказом директора Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, законами "Об образовании", "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и Положением об ИБЦ

2. Основные задачи ИБЦ

- 2.1. Организация доступа к информации.
- 2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.
- 2.3. Создание в Учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
- 2.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.
- 2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения Учреждения.

3. Функции ИБЦ

- 3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы Учреждения как единый справочно-информационный фонд.
 - 3.1.1. Комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации.
 - 3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.
 - 3.1.3. Формирует фонд документов, создаваемых в Учреждении (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов Учреждения).
 - 3.1.4. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, учебных кабинетов.
 - 3.1.5. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования; пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций; разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.); обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.
- 3.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей Учреждения.
 - 3.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.
 - 3.2.2. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.
 - 3.2.3. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.
- 3.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей Учреждения.

- 3.3.1. Организует деятельность читальных залов, пунктов выдачи.
- 3.3.2. Формирует репертуар традиционных и нетрадиционных (в том числе платных) информационно-библиотечных услуг.
- 3.3.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.
- 3.3.4. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.
- 3.4. Обучает технологиям информационного самообслуживания
- 3.4.1. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).
- 3.4.2. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.
- 3.4.3. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).
- 3.4.4. При наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, тем, занятий курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.
- 3.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания Учреждения.
- 3.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания Учреждения.
- 3.5.2. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и специалистов Учреждения.
- 3.5.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

4. Права пользователей ИБЦ

- 4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.
- 4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками Учреждения, определяется Правилами пользования ИБЦ.
- 4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:
 - 4.3.1. Информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
 - 4.3.2. Сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
 - 4.3.3. Консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - 4.3.4. Любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.
- 4.4. Пользователь ИБЦ может обжаловать в суд действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права.

5. Ответственность пользователей ИБЦ

- 5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

6. Обязанности ИБЦ

- 6.1. В обязанности ИБЦ входит:
 - 6.1.1. Соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
 - 6.1.2. Обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
 - 6.1.3. Отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
 - 6.1.4. Не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
 - 6.1.5. Не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- 6.2. ИБЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

7. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

8. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь, назначаемый директором школы из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

8.2. Педагог-библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение директору школы:

- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.5. Педагог-библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в Учреждении доступа в Интернет - выходом в Интернет.
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.