

РАССМОТРЕНО
Педсоветом школы
протокол № 4 от 27.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
№ 115 от «15» апреля 2025 г.
Директор школы
_____ Е.И.Локтионова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 45 г. Томска (МАОУ ООШ № 45)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с ограниченными возможностями здоровья № 45 г. Томска (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 №442, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г №458» от 30.08.2023 г №642, Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 г. №115 и Уставом Школы.
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ в Школу на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП).
- 1.3. МАОУ ООШ № 45 г. Томска обеспечивает прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа муниципального образования «Город Томск».
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.4. До начала приема в Школу формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Школы.
- 2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы.
- 2.6. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:
 - распорядительный акт департамента образования администрации города Томска о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования администрации города Томска о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и образец ее заполнения (Приложение 1);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение в МАОУ ООШ № 45

- 3.1. Прием детей осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.2. Для обучения в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.3. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 3.4. В приеме на обучение может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 3.5. Количество первых классов, комплектуемых на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 3.6. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.
- 3.7. Прием на обучение во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.
- 3.8. При приеме детей на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.
- 3.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ ООШ № 45 г. Томска, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

4. Порядок зачисления в МАОУ ООШ № 45

- 4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество ребенка и родителя;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
 - адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) ребенка;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМК);
 - факт ознакомления родителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность Школы;
 - Согласие родителя на обработку персональных данных.
- 4.3. Для приема в первый класс родитель (законный представитель) ребенка предъявляет:
 - копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования ребенка в МАОУ ООШ № 45 г. Томска, если здесь обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа об опеке или попечительстве - при необходимости;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной территории;
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования;
 - копию заключения ПМПК;
 - копию справки об инвалидности (при наличии).
- 4.4. При приеме ребёнка в Школу родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 4.3.
- 4.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.6. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 4.3., 4.5. подаются одним из следующих способов:
- лично в Школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (почтовый адрес Школы: 634040, г. Томск, Иркутский тракт, 140/1),
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы (e-mail - school45@education70.ru) или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет (<http://www.school45.tomsk.ru>) или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (с помощью сервиса Единого портала государственных услуг - <https://www.gosuslugi.ru>, с помощью Портала образовательных услуг Томской области - <https://eu.tomedu.ru>).
- Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов путем сверки с предоставленными оригиналами.
- Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в Школу Заявитель вправе выбрать самостоятельно. Заявления, поданные одним из вышеперечисленных способов, образуют единую очередь Заявителей и обрабатываются в течение 2 (двух) рабочих дней (48 часов) с момента поступления, временем регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления оператором Школы. В течение 2 (двух) рабочих дней в Школу необходимо предоставить оригиналы документов.
- 4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) в порядке перевода из другой образовательной организации.
- 4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родитель (законный представитель) дополнительно предъявляет:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.10. Родитель (законный представитель) вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.
- 4.11. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школу, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии знакомит родителя (законного представителя) с Уставом Школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.13. Приемная комиссия Школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение (заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации) и документов в журнале

приема заявлений (Приложение 2), о чем родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов (Приложение 3).

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

- 4.14. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 4.15. На каждого зачисленного на обучение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем ребенка) документы (копии документов).
- 4.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Категории граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места, право преимущественного приема на обучение

- 5.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 5.1.1. Право на предоставление мест **во внеочередном порядке** в Учреждение имеют:
 - 1) В соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ "О статуса военнослужащих" детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.
 - 2) В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 07.2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" дети сотрудника погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.
- 5.1.2. Право на предоставление мест **в первоочередном порядке** в Учреждение имеют:
 - 1) В соответствии со вторым абзацем части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.
 - 2) В соответствии с частью 6 статьи 46 Федеральным законом от 07.02.2011 года N 3-ФЗ «О полиции» детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федеральным законом от 30.12.2012 года N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» по месту жительства независимо от формы собственности.
 - 3) Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 4) Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 5) Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 6) Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 7) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.
 - 8) Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.
 - 9) Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации,

- федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник),
- 10) Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 11) Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 12) Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 13) Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 14) Дети, находящиеся (находившееся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 9 - 135 настоящего пункта;
 - 15) Детям медицинских работников областных государственных учреждений здравоохранения, федеральных медицинских организаций, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству (Закон Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» с изменениями в ст.13-2 от 29.08.2024 (постановление №1394)).
- 5.1.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приёма** на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законным и представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Директору МАОУ ООШ № 45 г. Томска **Локтионовой Е.И.**

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

принять

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс МАОУ ООШ № 45 г. Томска.

Выражаю **СОГЛАСИЕ (НЕСОГЛАСИЕ)** на психолого-педагогическое обследование и сопровождение
(ненужное зачеркнуть)

моего ребенка в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики
специалистов школьного психолого-педагогического консилиума на время обучения в школе.

Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	место работы, должность	контактные телефоны
ОТЕЦ			
МАТЬ			

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- ☐ документ, удостоверяющий личность ребенка;
- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ Заключение ПМПК, ЦПМПК;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории
МО «Город Томск» или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания
на территории МО «Город Томск»;
- ☐ иные документы (указать): _____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и адаптированными основными
образовательными программами ознакомлен (а): _____

_____ / _____

дата подпись расшифровка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

_____ / _____

дата подпись расшифровка

На основании ст.14 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего
ребенка _____, поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и изучение
родного русского языка и чтения на родном русском языке: _____

_____ / _____

дата подпись расшифровка

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа для учащихся
с ограниченными возможностями здоровья № 45 г.Томска

	Дата страции	. ребёнка	рождения ребёнка	дрес регистра ции	Адрес фактического проживания, телефон	амилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Отметки о документах, представленных при подаче заявления						одпись заявителя	и причина аннулиро вания	ормация о зачислении	пись лица, ответствен ного за прием заявлений
							явление	чение ПМПК	в-во о рождении ребенка	о о регистрации (места пребывания) ребенка по месту жительства	цинская книжка и др. (представляются по усмотрению заявителя)	ре дело об-ся,(при приеме в течение учебного года или в последующие классы)				
							+	+	+	+	+	+				

ОТ _____
(ФИО родителя (законного представителя))

N	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	Заявление		
2.	Заключение ПМПК		
3.	Медицинские документы Ф.026/у-200 Ф.063/у		
4.	Свидетельство о рождении		
5.	Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
6.	Личная карта (если обучался в другом учреждении)		
7.			
...			