

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

- 2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.
- 2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:
- РЦОИ (региональный центр образования информации);
 - департамент образования администрации г.Томска;
 - директор образовательного учреждения;
 - заместители директора;
 - секретарь образовательного учреждения;
 - классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
 - учителя-предметники;
 - ответственный за питание;
 - библиотекарь;
 - медработник.
- 2.3. Директор образовательного учреждения осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных подтверждается в заявлении. (Приложение 1)
- Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 2.4. Секретарь:
- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
 - предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.
- К заявлению прилагается:
- родителем; копия документа, удостоверяющего личность;
 - законным представителем; копия удостоверения опекуна (попечителя).
- Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.
- 2.5. При передаче персональных данных обучающегося работники обязаны:
- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
 - потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности, которых входит обработка персональных данных обучающегося определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, воспитанника

- 3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося обязаны:
- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
 - использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
 - обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
 - исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
 - ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
 - обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
 - предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:
- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
 - предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- 3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
 - возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

- 5.1. Персональные данные должны храниться в сейфе на бумажных носителях (личное дело обучающегося), в медицинском кабинете (медицинские книжки обучающихся), в кабинете заместителя директора (классные журналы) и на электронных носителях с ограниченным доступом:
- документы, поступившие от родителя (законного представителя) – в сейфе;
 - сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя) – в сейфе;
 - иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и сотрудников

- 6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащихся

« ____ » _____ 20__ г.

От _____

ФИО законного представителя учащегося полностью

Телефон (домашний, сотовый): _____

Проживающего (адрес по регистрации): _____

Учащегося: _____

ФИО учащегося полностью

МАОУ ООШ № 45 г. Томска

Дата рождения: _____

Фактический адрес проживания: _____

в соответствии со статьёй 7, 8, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **ДАО СОГЛАСИЕ** муниципальному автономному общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 45 г. Томска (634040, Томск, Иркутский тракт, д. 140/1 тел.:8(3822) 64-40-99) на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании в РФ», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

- обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы;
- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почёта, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы;
- предоставлять данные обучающегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах, выставках;
- производить фото- и видеосъёмки обучающегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ с целью формирования имиджа школы;
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись_____ / _____
ФИО законного представителя