

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и условиях премирования и депремирования
заместителей директора муниципального автономного
общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной
школы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 45 г. Томска
(МАОУ ООШ № 45 г. Томска)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда, условиях премирования и депремирования заместителей директора (далее – Положение) разработаны в соответствии с Положением о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Томска (Приложение № 1 к Постановлению администрации Города Томска от 19.11.2010 г. № 1243 в действующей редакции).
- 1.2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда заместителей директора, устанавливая для них:
 - размеры должностных окладов;
 - виды компенсационных выплат;
 - виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.
- 1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.
- 1.4. При определении размера премиальных выплат заместителям директора учитывается установленный размер оклада руководителя, размер фонда оплаты труда учреждения.
- 1.5. Размер премиальных выплат может меняться при выявлении нарушений должностных инструкций, применении к заместителям директора административных взысканий, изменений объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

- 2.1. Размеры должностных окладов заместителей директора устанавливаются на 20% ниже должностного оклада директора.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

- 3.1. С учетом условий труда заместителям директора устанавливаются следующие компенсационные выплаты:
 - за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

- 4.1. Заместителям директора устанавливается ежемесячная надбавка:
 - за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) – в размере 300 рублей.
- 4.2. Заместителям директора устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.
- 4.3. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА

- 5.1. Заместителям директора выплачиваются:
 - ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
 - премия по итогам работы за квартал, полугодие и год.
- 5.2. Общая сумма указанных премий, выплаченных заместителям директора в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных директору школы в течение того же финансового года.
- 5.3. При установлении оснований для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие и год должен учитываться объем участия каждого заместителя директора в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры премии по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие и год должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей и пропорционально отработанному времени.
- 5.4. Премия заместителям директора не начисляется (депремирование) либо уменьшается ее размер в следующих случаях:
 - наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае

наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания директор имеет право частично снизить размер премии;

- совершение прогула, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- нанесение своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;
- наличие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей);
- наличие зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма, связанных с образовательным процессом и самовольных уходов обучающихся, воспитанников из учреждения;
- неисполнение (несвоевременное исполнение) бюджетных средств;
- нарушение правил ведения учета материальных средств, выявленных в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- выявление нарушений правил противопожарной безопасности, охраны труда и санитарных норм;
- нарушений трудового законодательства;
- в случае иных нарушений.

6. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

6.1. Премирование заместителей директора за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение заместителями директора Целевых показателей эффективности деятельности является основанием для установления премии в максимальном размере, но не превышающем 80% от премии директора.

Оценка эффективности деятельности заместителей директора учреждения производится по каждой из трех групп целевых показателей: показатели основной деятельности учреждения, показатели финансово-экономической деятельности, показатели деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами, в соответствии с Целевыми показателями (Приложение 1, 2).

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

7.1. Из фонда оплаты труда заместителей директора оказывается материальная помощь по их письменному заявлению приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.2. Условия оказания материальной помощи:

№	Условия	Размер
1.	Для приобретения путевки для лечения, для реабилитации после перенесенного заболевания и для лечения хронического заболевания	2 должностных оклада
2.	В связи с тяжелым или продолжительным заболеванием (более 1 месяца) не чаще 1 раза в год	15000 руб.
3.	В связи с погребением близких родственников. В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи	8000 руб.
4.	В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия или других форс-мажорных обстоятельств	2 должностных оклада
5.	В связи с рождением ребенка	5000 руб.
6.	В связи со свадьбой работника	3000 руб.
7.	За добросовестный творческий труд в связи с: а) праздничными датами: День учителя, 8 марта, 23 февраля, Новый год и др. б) юбилейными датами: 50, 55, 60, 65-летие и т.д. при стаже работы в учреждении от 1 года до 5 лет; при стаже работы в учреждении от 5 лет и более	1000 руб. 3000 руб. 5000 руб.
8.	При тяжелом материальном положении	5000 руб.
9.	В связи с выходом на пенсию (по возрасту)	5000 руб.
10.	Многодетным матерям, матерям-одиночкам, имеющим на иждивении детей в возрасте до 18 лет, детей-студентов, не состоящих в браке в возрасте до 23 лет	1 должностной оклад

7.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей директора учреждения.