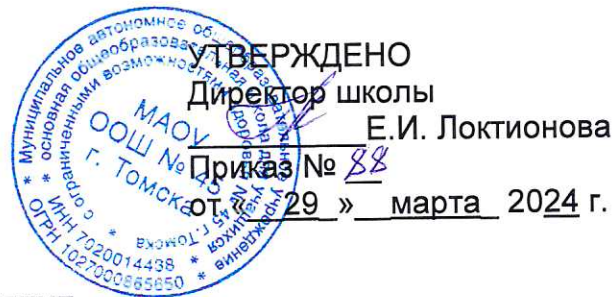


ОДОБРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от « 28 » марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 45 г.Томска

I Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 45 г.Томска (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Положение о Педагогическом совете принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - повышение уровня образовательной работы, психолого-педагогической коррекции отклонений в психофизическом развитии детей;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов обучения, воспитания и коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - решение вопросов о создании объединений обучающихся;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших специальный федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии Учреждения;
 - организация опытно-экспериментальной, инновационной деятельности;
 - определение направлений взаимодействия с микросредой и социальными партнерами.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает, утверждает планы и программы Учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
 - организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения;
 - решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- 2.3. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
 - выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принятие учебных планов;
 - принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации – экзамену по трудовому обучению, форме, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение, переводе в специальный класс на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
 - принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

III Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, об обучении детей с проблемами в развитии, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические и медицинские работники, библиотекари.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, социальные партнеры, родители (законные представители) обучающихся и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 7 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава.
- 4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения ведутся в печатном варианте. Учет протоколов ведется в Журнале регистрации протоколов заседаний Педагогического совета по форме: № по порядку, номер протокола и дата проведения; вопросы, рассмотренные на Педагогическом совете; количество листов протокола и приложений к нему.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются количественным составом и утверждаются приказом по Учреждению списочным составом; о выпуске из школы – списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению списочным составом.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.
- 5.6. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения по окончании 3-х учебных лет.