

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
№ 346 от «31» октября 2024 г.
Директор школы
Е.И. Локтионова



ПРИНЯТО
общим собранием
Трудового коллектива школы,
протокол № 6 от 31.10. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 45 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, (в действующей редакции), Постановлением администрации Города Томска от 30.10.2024 г. №708 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 93: «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии в Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска» и иными нормативными правовыми актами по оплате труда работников бюджетной сферы в действующей редакции.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 45 г. Томска (далее – Учреждение), устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера; (Приложение № 3 к Коллективному договору);
- стимулирующие и премиальные выплаты (Приложение № 4 к Коллективному договору);
- порядок и основания оказания материальной помощи (Приложение № 6 к Коллективному договору);
- систему оплаты труда заместителей директора (Приложение № 5 к Коллективному договору).

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива.

1.3. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии со ст.145 Трудового кодекса Российской Федерации действующим законодательством Томской области по оплате труда работников бюджетной сферы.

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

1.4. Оплата труда руководителя Учреждения и его заместителей, осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Города Томска от 30.10.2024 г. №711 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, и заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, устанавливается постановлением администрации Города Томска от 30.10.2024 г. №708 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска» рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год. При отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.8. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий, а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников.

1.9. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством.

1.10. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 10 и 25 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок установленной формы (Приложение № 1 к настоящему коллективному договору), с указанием всех составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период с указанием оснований начислений, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате по ведомости или зачисленной на «зарплатную» карту.

Форма расчетного листка утверждается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом профсоюзной организации (Отраслевое соглашение между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального—союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 гг., зарегистрированного 29.10.2021 № 25).

2. Должностные оклады

2.1. Работникам Учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	первый	младший воспитатель	9695
2.	ПКГ должностей педагогических работников	первый	старший вожатый	15483
		второй	социальный педагог, педагог дополнительного образования	15667
		третий	воспитатель, педагог-психолог	16469
		четвёртый	учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	16858

2.2. Размеры должностных окладов медицинских работников Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1.	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал":	третий	медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии	16286
2.	Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	второй	врач-психиатр, врач-педиатр	26002

2.3. Размеры должностных окладов библиотечных работников Учреждения устанавливаются в следующих размерах;

Должность	Размер должностного оклада (рублей)
1. Педагог-библиотекарь	16858

2.4. Должностные оклады работникам Учреждения по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

№№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1.	Общеотраслевые должности служащих первого уровня	первый	секретарь, делопроизводитель	9003
2.	Общеотраслевые должности служащих второго уровня	второй	заведующий хозяйством	12117
3.	Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	первый	инженер по обслуживанию ЭВМ	12466
4.	Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	первый	специалист по закупкам	12466

2.5. Должностные оклады работникам Учреждения по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

№№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1.	1 разряд	вахтер, сторож, дворник, гардеробщик, уборщик служебных помещений	8587
2.	3 разряд	слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9146
3.	4 разряд	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер)	12221
4.	5 разряд	водитель автобуса	12536

2.6. Должностные оклады директора школы и заместителей директора устанавливаются в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 30.10.2024 г. №711 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска» и определяются Положением о системе оплаты труда заместителей руководителя (Приложение № 4 к настоящему Положению).

№№ п/п	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1.	Директор школы	26 731
2.	Заместитель директора школы	21 385

3. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры, условия и порядок осуществления компенсационных выплат, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения установлены Приложением № 3 к Коллективному договору.

4.2. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

5. Стимулирующие, премиальные выплаты

5.1. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

5.2. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера устанавливаются Приложением № 4 к Коллективному договору и не могут превышать 18000 рублей для работников, занимающих должности, указанные в пункте 2.1.-2.4. настоящего Положения, 14000 рублей для работников, занимающих должности, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения.

5.3. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

5.4. Работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка:

1) за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;

2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

5.5. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие надбавки:

- надбавка «молодым специалистам»;
 - надбавка за проверку тетрадей, заведование кабинетами, заведование учебными мастерскими
- осуществление руководства методическими предметными комиссиями, объединениями и т.д.;
- ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя;
 - надбавка за стаж работы (выслугу лет);
 - надбавка за квалификационную категорию;
 - иные стимулирующие выплаты, установленные Приложением № 4 к Коллективному договору.

5.6. Работникам Учреждения устанавливается стимулирующая надбавка за наличие звания «Заслуженный», «Народный»;

5.7. Библиотечным работникам Учреждения устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке.

5.8. Медицинским работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за квалификационную категорию.

5.9. Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пункте 5.2.-5.8. настоящего Положения, установлены Приложением № 4 к Коллективному договору.

5.10. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды премий:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

- премия за качество выполняемых работ;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.11. Размеры, условия, показатели и порядок осуществления премиальных выплат определены в Приложении № 4 к Коллективному договору.

5.12. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

5.13. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда и доходов, полученных от приносящей доход деятельности работникам Учреждения может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются Приложением № 6 к Коллективному договору.

6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

7. Заключение

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются МАОУ ООШ № 45 Томска, согласовываются с представительным органом трудового коллектива и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом МАОУ ООШ № 45 г. Томска

Протокол № 11 от « 31 » октября 2024 г

Председатель ПО  И.Н.Абнер

