

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ № 45 г. ТОМСКА**

## П Р И К А З

02 сентября 2024 г.

№ 265

Томск

Об организации горячего питания школьников с ОВЗ  
в 2024-2025 учебном году

С целью организации горячего питания школьников с ОВЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежедневное двухразовое горячее питание школьников с ОВЗ на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников заместителя директора по АХР Родионову О.В. и вменить ей в обязанности:
  - 2.1. В срок до 01.09.2024 проверить нормативную документацию по организации питания.
  - 2.2. Строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания.
  - 2.3. Доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
  - 2.4. В срок до 05 числа готовить отчет о питании школьников в МБУ ЦБ МООУ.
3. Сеченову Е.Б., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию и контроль питания на Войкова, 64/1.
4. Медсестрам школы контролировать:
  - 4.1. Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям.
  - 4.2. Соблюдение циклического меню.
  - 4.3. Качество скоропортящихся продуктов и готовых блюд.
  - 4.4. Содержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии.
  - 4.5. Обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами.
  - 4.6. Соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.
  - 4.7. Ежедневно контролировать соблюдение графика питания учащихся.
5. Классным руководителям и воспитателям 1-12 классов:
  - 5.1. Провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию.
  - 5.2. Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.
  - 5.3. Своевременное ведение табеля учета питания.
  - 5.4. Нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.
6. Социального педагога Казарцеву Т.А. назначить ответственным за оформление документации на предоставление компенсации за питание учащимся, находящимся на домашнем обучении или имеющих медотвод на питание в школьной столовой.
7. Утвердить План мероприятий по организации питания в школьной столовой.
8. Утвердить Списки обучающихся на питание и список дежурных педагогов.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директора школы

Е.И.Локтионова